

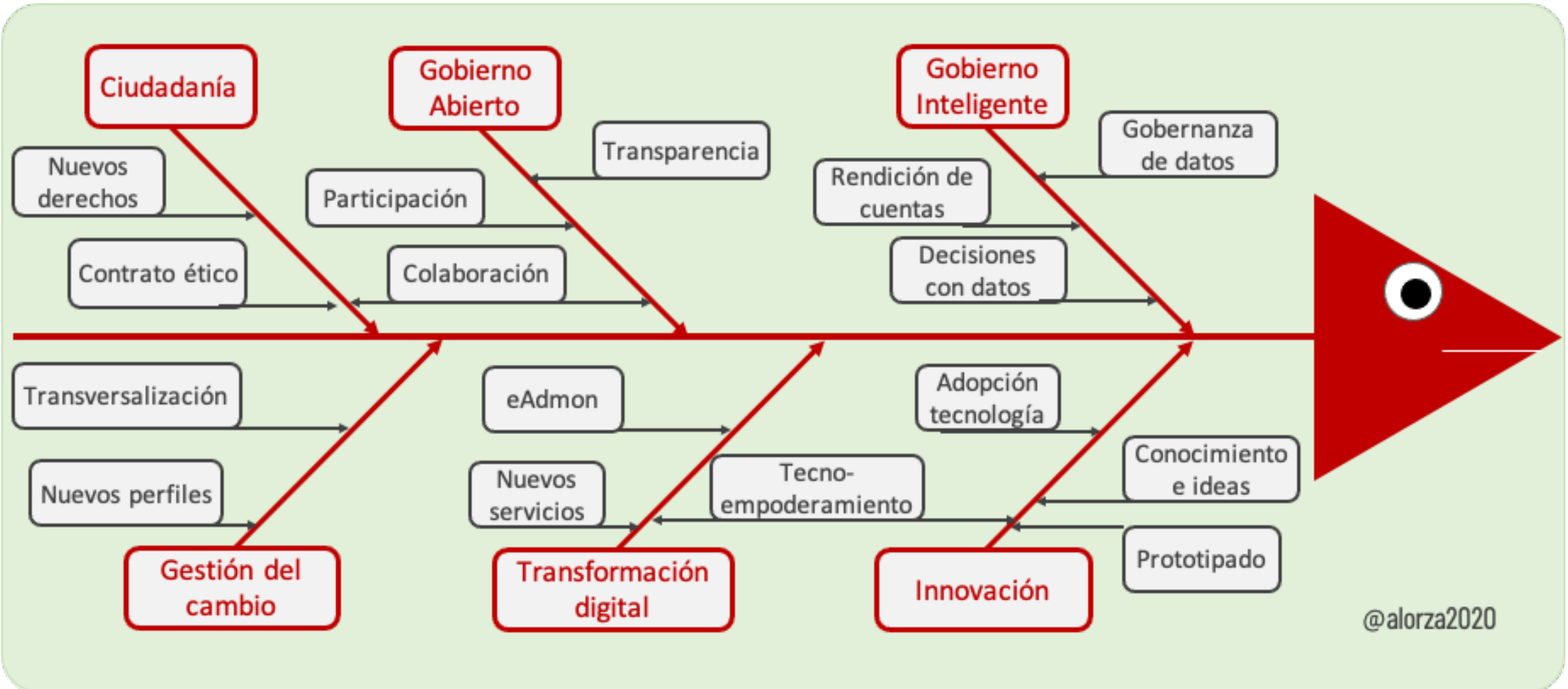
Gobierno abierto: más allá de la teoría

Proyecto Corredor Rioeste
Departamento de Zacapa
Noviembre de 2020

introducción



Una agenda para municipalidades



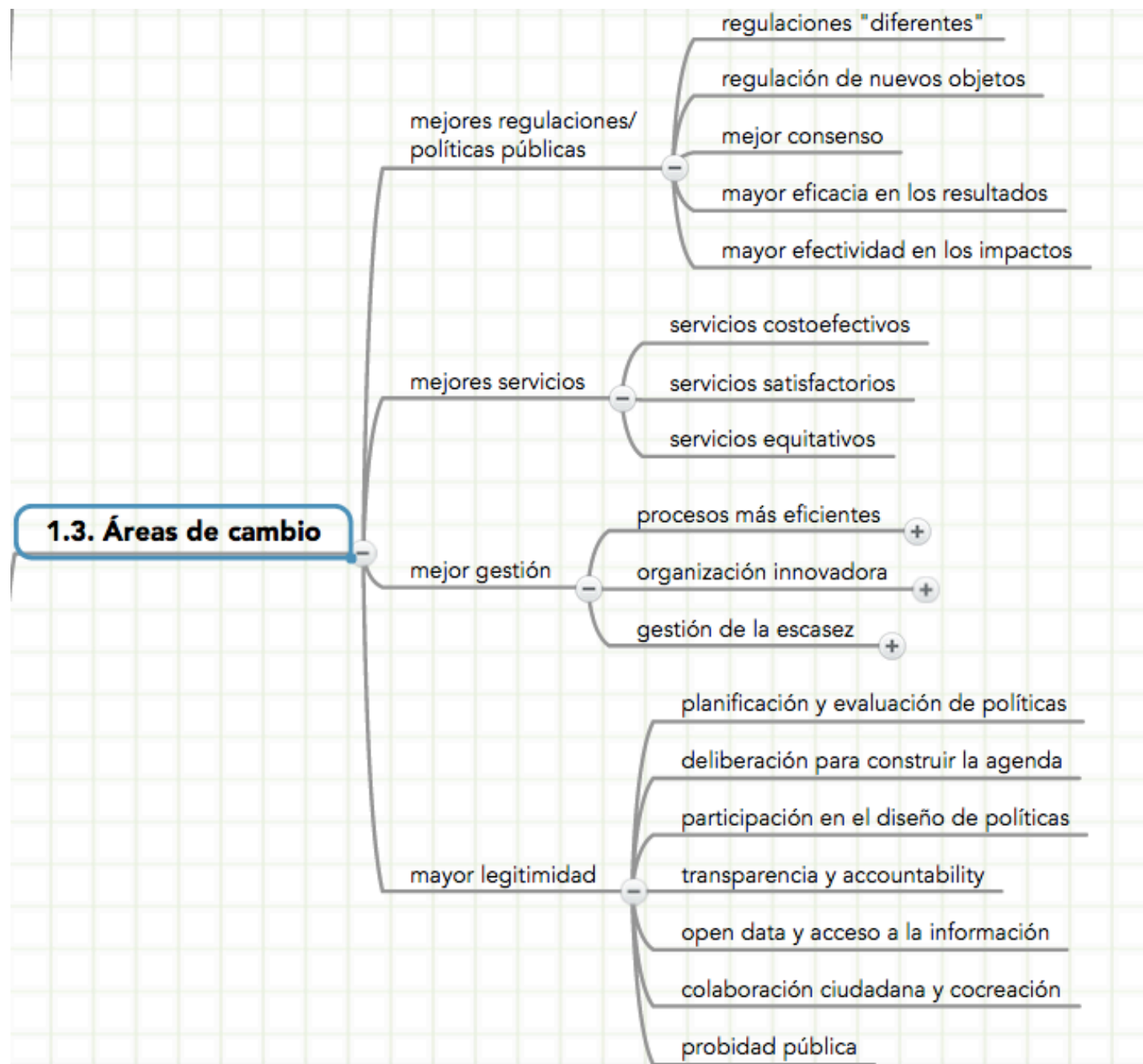
En busca de legitimidad



Legitimidad	Tipo	Momento	Protagonista	Orientación
Democrática	Del pueblo	Previo (input)	Sociedad civil	Populismo
Del resultado	Para el pueblo	Final (output)	Dirección pública	Tecnocracia
Procedimental	Imperio de la ley	Durante (proceso)	Funcionariado	Burocracia

**Hacer bien
las cosas buenas**

La meta



gobierno abierto



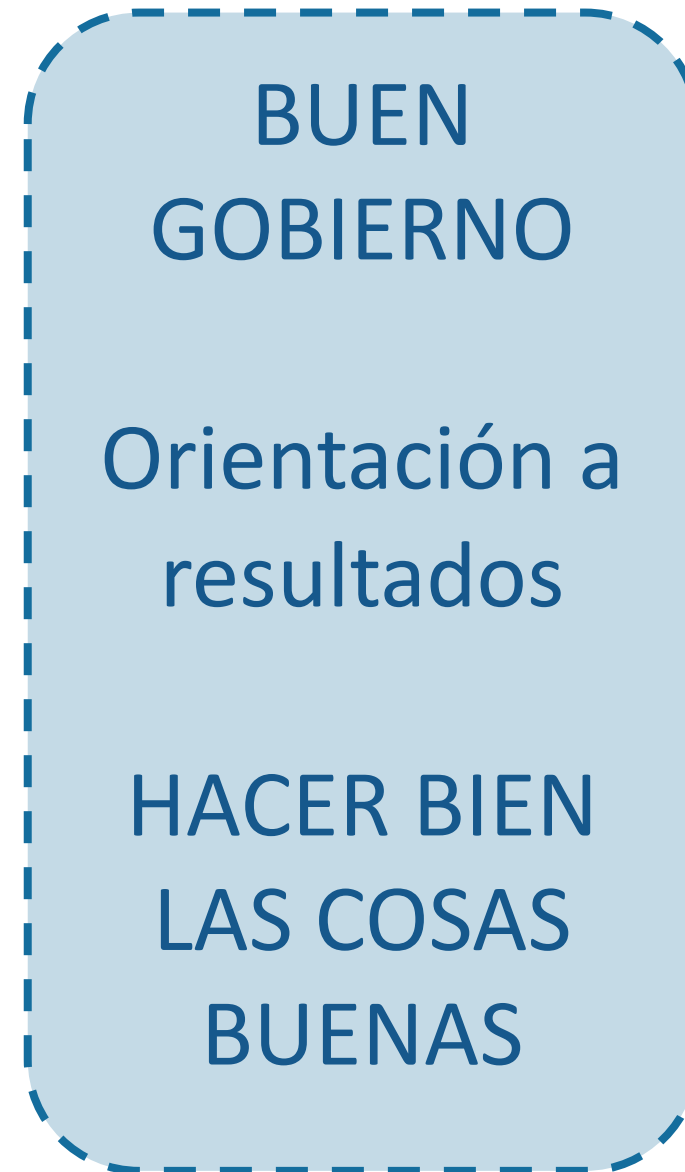
Formulación clásica de Gobierno Abierto



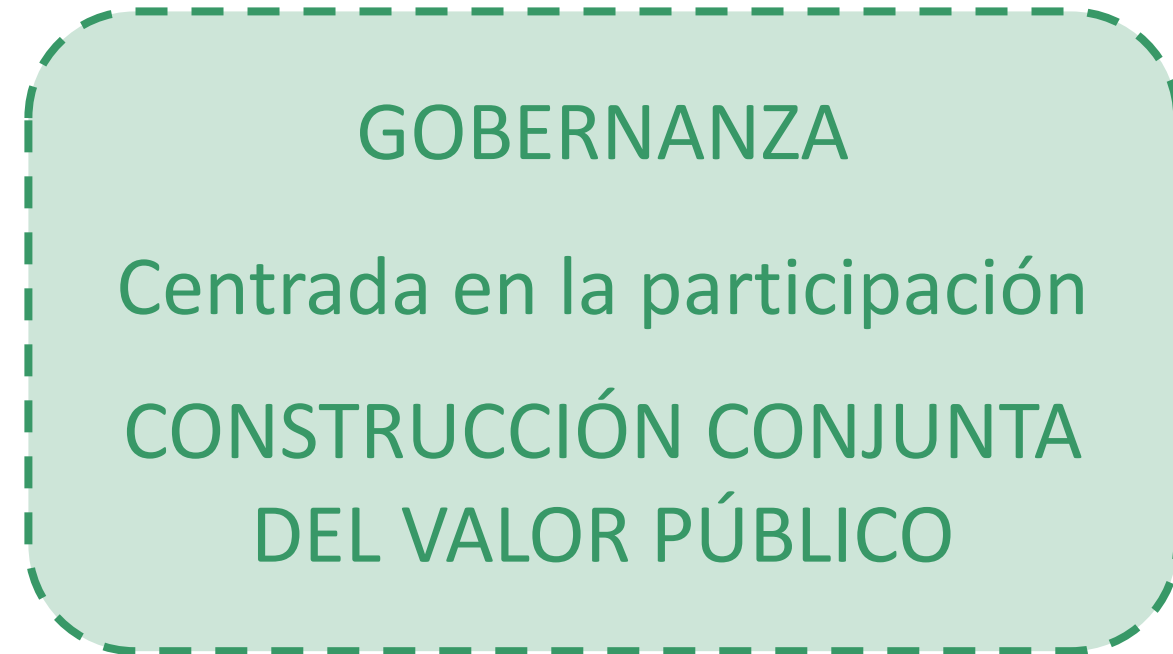
¿Para qué Gobierno Abierto?



¿Para qué Gobierno Abierto?



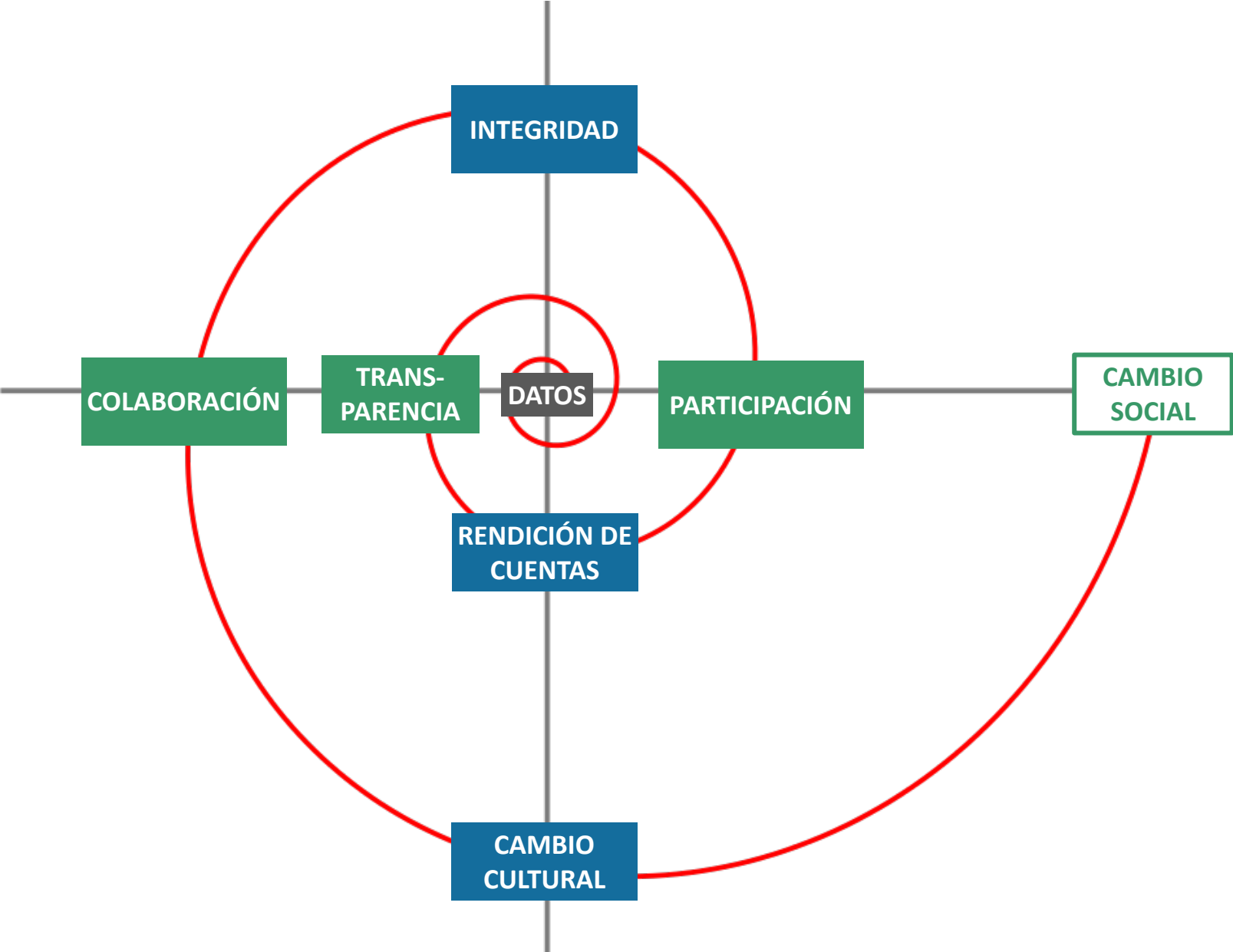
¿Para qué Gobierno Abierto?



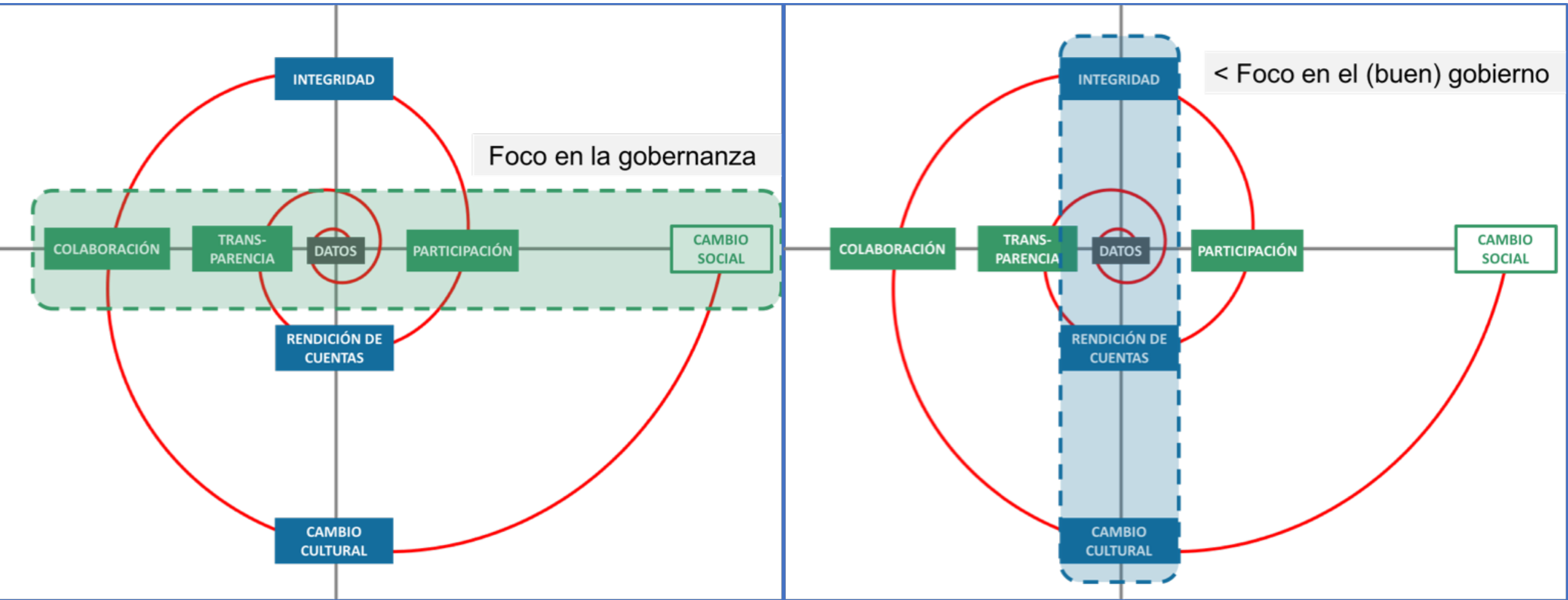
Medios y recursos



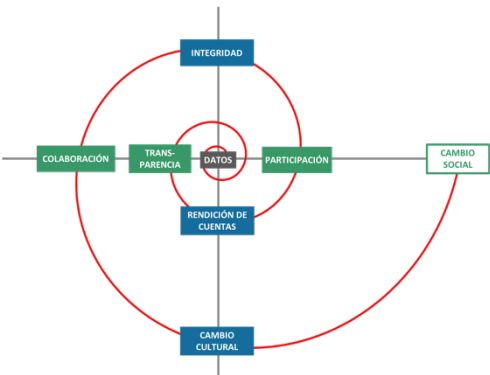
Hoja de ruta del Gobierno Abierto



Hoja de ruta del Gobierno Abierto

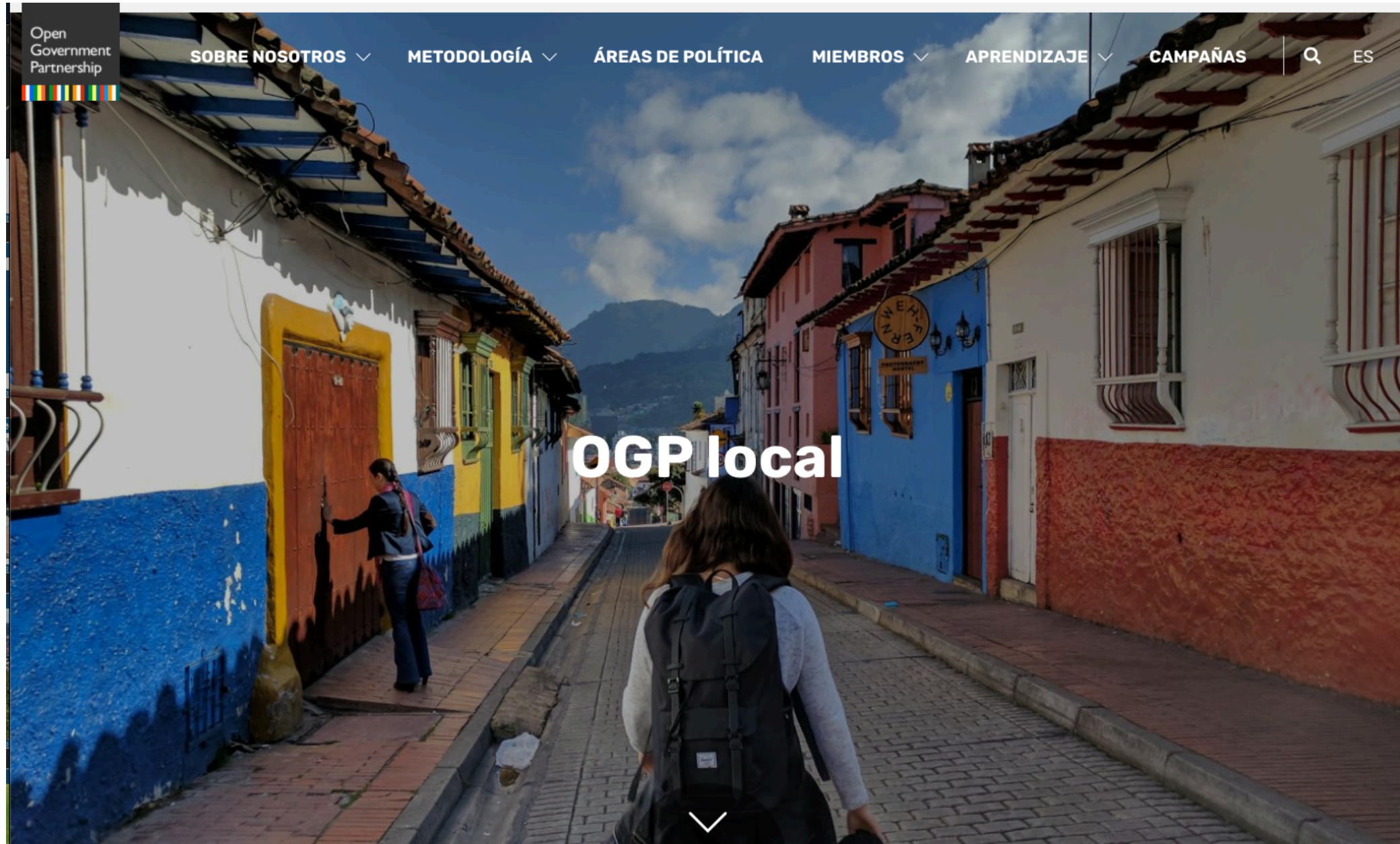


Hoja de ruta del Gobierno Abierto



DATOS	Acceso a datos y reutilización Transparencia basada en datos Visualización y buena comunicación	TRANSPARENCIA
TRANSPARENCIA	Canal de solicitud de información Plan de mandato monitorizable Seguimiento de compromisos	RENDICIÓN DE CUENTAS
RENDICIÓN DE CUENTAS	Sistemas de gestión y reporte Evaluación de política pública Auditoría social	PARTICIPACIÓN
PARTICIPACIÓN	Segmentación de destinatarios Diseño de procesos participativos Integración en ciclo de política pública	INTEGRIDAD
INTEGRIDAD	Códigos de conducta Mecanismos de control Incorporación de valores	COLABORACIÓN
COLABORACIÓN	Colaboración interadministrativa Gestión público-comunitaria Facilitar innovación social	CAMBIO CULTURAL

Alianza para el Gobierno Abierto



<https://www.opengovpartnership.org/es/ogp-local/>

diagnóstico inicial



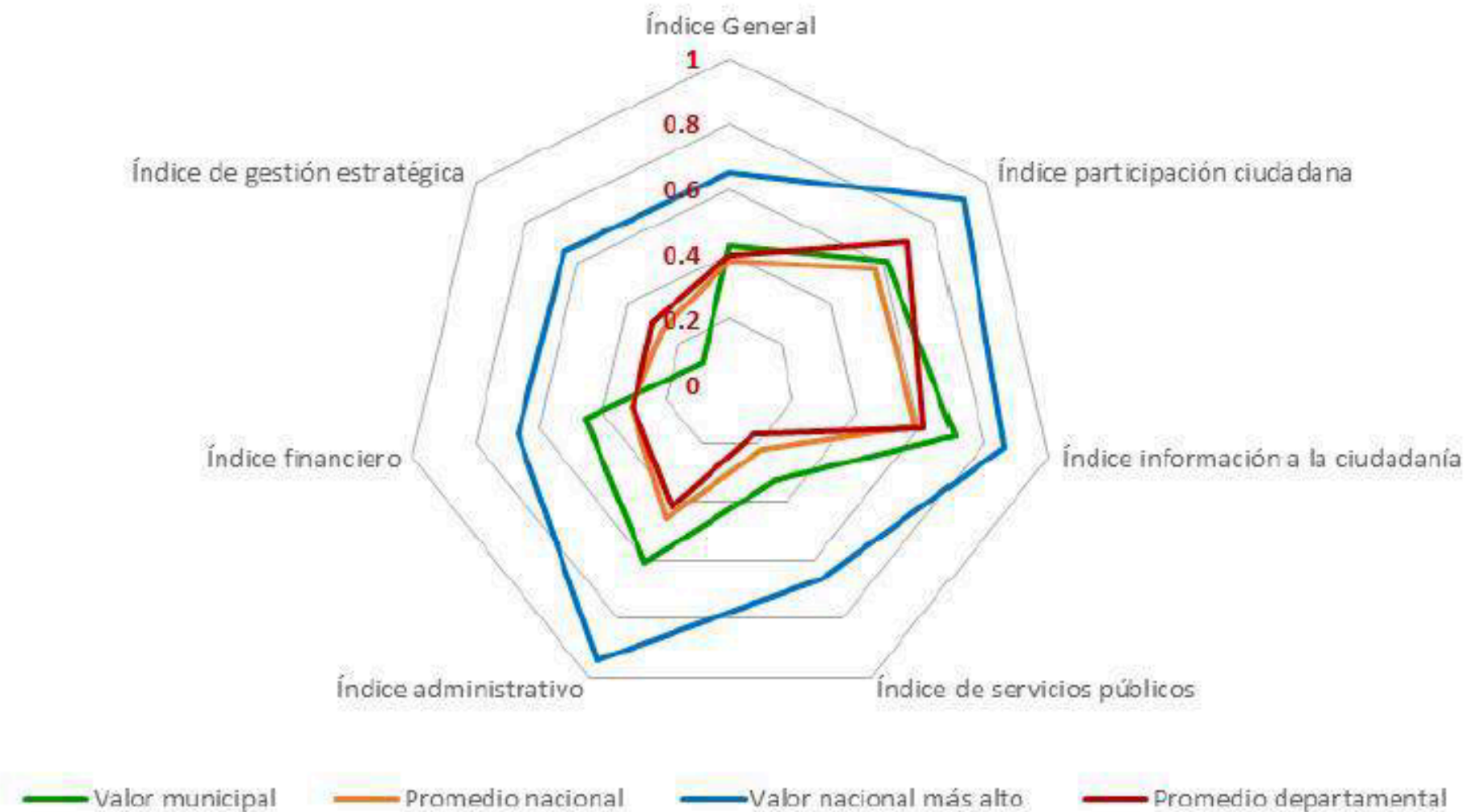


Ranking de la Gestión Municipal 2018

Informe general de resultados



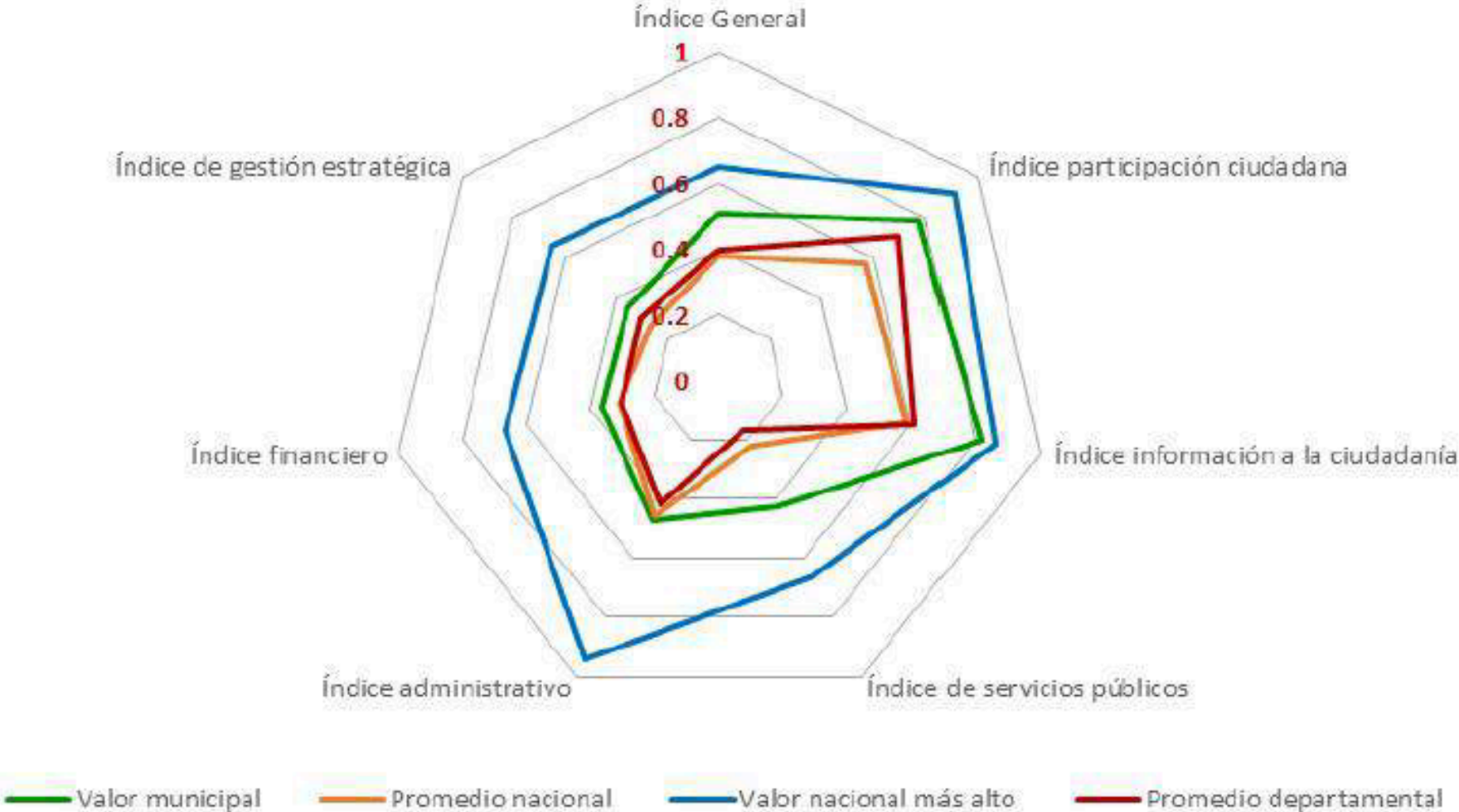
Departamento de Zacapa - Municipio de Río Hondo



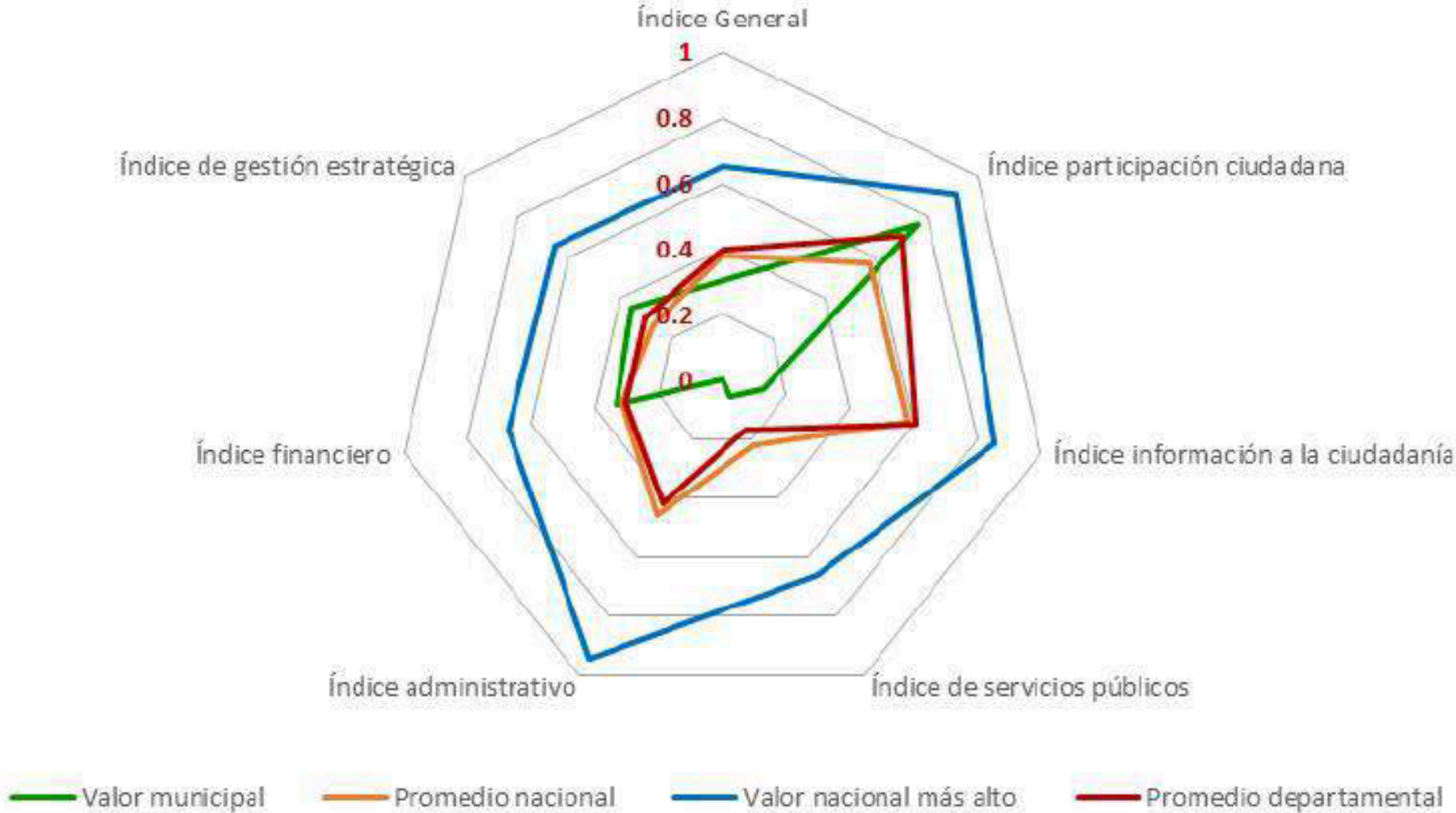
Punto de partida



Departamento de Zacapa - Municipio de Estandzuela



Departamento de Zacapa - Municipio de Teculután



transparencia



Definición de transparencia

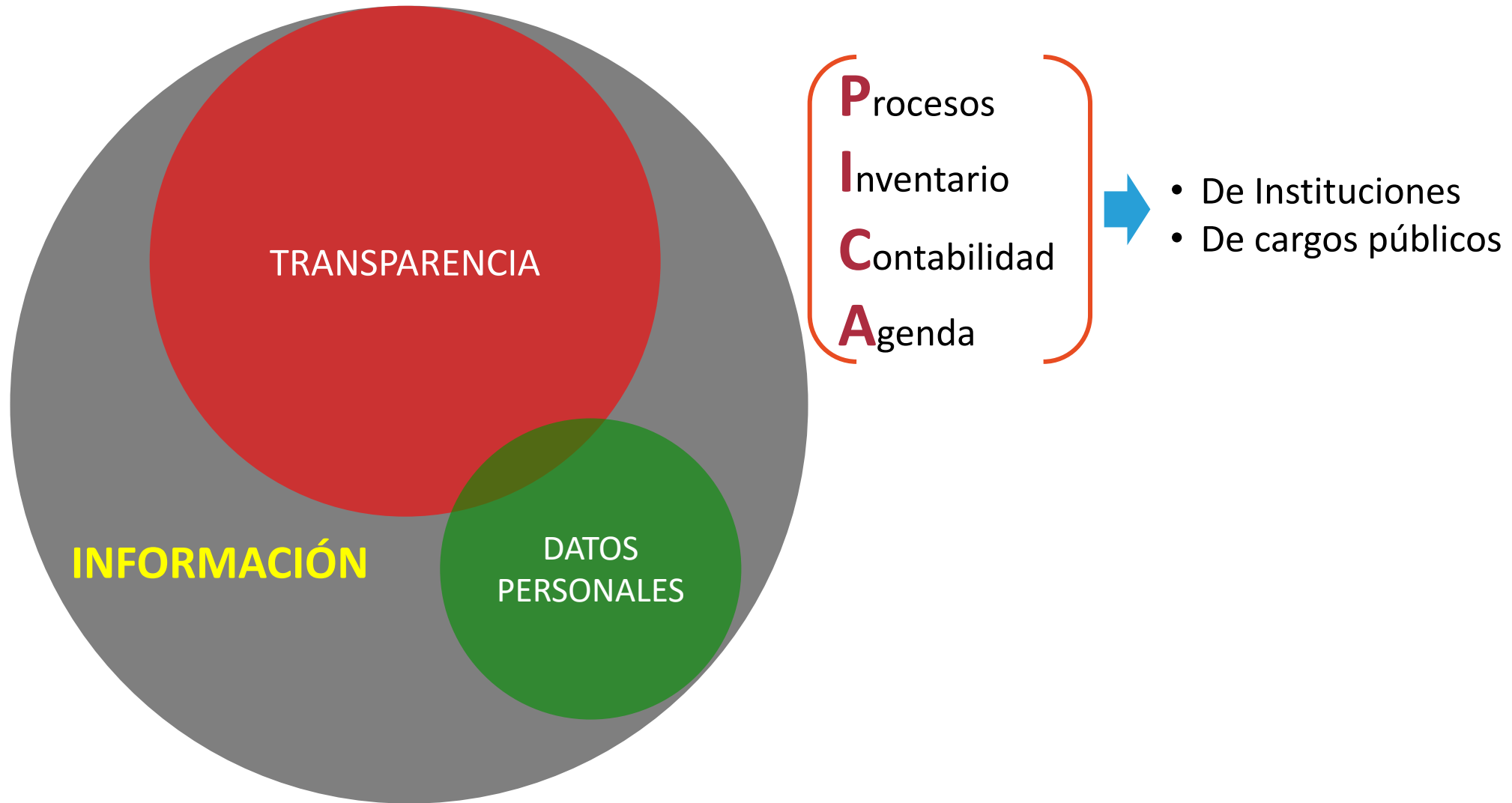


La transparencia, en su formulación más esencial, sería el **libre acceso a la información por parte de las personas interesadas.**

La transparencia supone:

- un **compromiso** para la institución: el de facilitar el acceso a la información;
- un **derecho** para las personas interesadas: el de utilizar esa información.

Relación entre la información y la transparencia



Finalidades de la transparencia



1. Ciudadanía informada:

Sólo un ciudadano informado está capacitado para ejercer de forma plena sus derechos democráticos.

2. Conocimiento, inteligencia, innovación:

La información es la materia prima del conocimiento, necesaria para una sociedad inteligente que resuelve mejor sus retos.

3. Legitimación de lo público:

Oportunidad para poner en valor la gestión pública ante la ciudadanía.

4. Buen gobierno:

Incentivo para la probidad pública, para la buena gestión y para la lucha contra la corrupción.

Transparencia efectiva



Transparencia potencial

SAILK. ORGANIKOA/ CLAS. ORGÁNICA	KONTZEPTUA/ CONCEPTO	2015		2016		ALDAK. VARIAC. 16/15
		Imp./Zenb.	%	Imp./Zenb.	%	
150	HERRITARRENTZAKO ARRETA, PARTAIDETZA ETA BARRUTIAK/ ATENCIÓN CIUDADANA, PARTICIPACIÓN Y DISTRITOS	7.195.765	1,47%	7.258.300	1,42%	0,87%
1	Personala gastuak / Gastos de personal	5.054.505	1,03%	5.198.000	1,02%	2,84%
2	Gastuak ondasun arrunta eta zerbitzueta / Gastos en bienes corr. y serv.	1.878.860	0,38%	1.875.400	0,37%	-0,18%
4	Transferentzia arruntak / Transferencias corrientes	30.400	0,01%	43.400	0,01%	42,76%
6	Inbertsio errealak / Inversiones reales	232.000	0,05%	141.500	0,03%	-39,01%
210	GIZARTE EKINTZA/ ACCIÓN SOCIAL	43.581.700	8,90%	45.517.840	8,93%	4,44%
1	Personala gastuak / Gastos de personal	7.519.500	1,54%	8.234.300	1,62%	9,51%
2	Gastuak ondasun arrunta eta zerbitzueta / Gastos en bienes corr. y serv.	22.541.000	4,60%	22.541.000	4,42%	0,00%
4	Transferentzia arruntak / Transferencias corrientes	12.457.200	2,54%	13.498.540	2,65%	8,36%
6	Inbertsio errealak / Inversiones reales	965.000	0,20%	1.145.000	0,22%	18,65%
7	Kapital - transferentziak / Transferencias de capital	99.000	0,02%	99.000	0,02%	0,00%
220	BERDINTASUN, LANKIDETZA, BIZIKIDETZA ETA JAIK/ IGUALDAD, COOPERACIÓN Y CONVIVENCIA Y FIESTAS	7.531.933	1,54%	7.722.000	1,51%	2,52%
1	Personala gastuak / Gastos de personal	1.576.533	0,32%	1.495.600	0,29%	-5,13%
2	Gastuak ondasun arrunta eta zerbitzueta / Gastos en bienes corr. y serv.	4.068.800	0,83%	4.098.800	0,80%	0,74%
4	Transferentzia arruntak / Transferencias corrientes	1.360.700	0,28%	1.410.400	0,28%	3,65%
6	Inbertsio errealak / Inversiones reales	35.000	0,01%	15.000	0,00%	-57,14%
7	Kapital - transferentziak / Transferencias de capital	490.900	0,10%	702.200	0,14%	43,04%
310	OBRA, ZERBITZU, HIRI ERABERRITZE ETA ESPAZIO PUBLIKOA/ OBRAS, SERVICIOS, REHABILITACIÓN URBANA Y ESPACIO PÚBLICO	117.212.302	23,94%	117.542.800	23,06%	0,28%
1	Personala gastuak / Gastos de personal	9.674.486	1,98%	9.313.300	1,83%	-3,73%
2	Gastuak ondasun arrunta eta zerbitzueta / Gastos en bienes corr. y serv.	73.509.516	15,01%	74.385.400	14,59%	1,19%
4	Transferentzia arruntak / Transferencias corrientes	1.513.000	0,31%	1.532.300	0,30%	1,28%
6	Inbertsio errealak / Inversiones reales	30.985.300	6,33%	30.568.800	6,00%	-1,34%
7	Kapital - transferentziak / Transferencias de capital	1.530.000	0,31%	1.743.000	0,34%	13,92%
319	OBRA ETA ZERBITZUAK. UDAL BARRUTIAK/ OBRAS Y SERVICIOS. DISTRITOS	11.282.000	2,30%	12.952.000	2,54%	14,80%
6	Inbertsio errealak / Inversiones reales	11.282.000	2,30%	12.952.000	2,54%	14,80%
320	HIRI PLANGINTZA/ PLANIFICACIÓN URBANA	10.493.700	2,14%	9.100.800	1,79%	-13,27%
1	Personala gastuak / Gastos de personal	6.055.100	1,24%	6.061.700	1,19%	0,11%
2	Gastuak ondasun arrunta eta zerbitzueta / Gastos en bienes corr. y serv.	587.600	0,12%	522.600	0,10%	-11,06%
4	Transferentzia arruntak / Transferencias corrientes	0	0,00%	60.000	0,01%	100,00%
6	Inbertsio errealak / Inversiones reales	2.820.000	0,58%	1.455.500	0,29%	-48,39%
7	Kapital - transferentziak / Transferencias de capital	1.031.000	0,21%	1.001.000	0,20%	-2,91%
410	KULTURA/ CULTURA	28.679.587	5,86%	28.993.000	5,69%	1,09%
1	Personala gastuak / Gastos de personal	4.855.916	0,99%	4.973.600	0,98%	2,42%
2	Gastuak ondasun arrunta eta zerbitzueta / Gastos en bienes corr. y serv.	2.898.020	0,59%	2.947.000	0,58%	1,69%
4	Transferentzia arruntak / Transferencias corrientes	19.919.851	4,07%	19.909.000	3,91%	-0,05%
6	Inbertsio errealak / Inversiones reales	248.800	0,05%	251.000	0,05%	0,88%
7	Kapital - transferentziak / Transferencias de capital	757.000	0,15%	912.400	0,18%	20,53%
420	EUSKARA ETA HEZKUNTZA/ EUSKERA Y EDUCACIÓN	7.844.033	1,60%	8.681.600	1,70%	10,68%
1	Personala gastuak / Gastos de personal	1.769.804	0,36%	1.540.400	0,30%	-12,96%
2	Gastuak ondasun arrunta eta zerbitzueta / Gastos en bienes corr. y serv.	2.455.730	0,50%	2.569.700	0,50%	4,64%
4	Transferentzia arruntak / Transferencias corrientes	1.053.499	0,22%	1.006.500	0,20%	-4,46%
6	Inbertsio errealak / Inversiones reales	2.565.000	0,52%	3.565.000	0,70%	38,99%
430	GAZERIA ETA KIROLA/ JUVENTUD Y DEPORTE	11.098.380	2,27%	11.508.500	2,26%	3,70%
1	Personala gastuak / Gastos de personal	638.780	0,13%	868.900	0,17%	36,02%
2	Gastuak ondasun arrunta eta zerbitzueta / Gastos en bienes corr. y serv.	1.323.550	0,27%	1.323.500	0,26%	0,00%
4	Transferentzia arruntak / Transferencias corrientes	7.136.050	1,46%	7.266.100	1,43%	1,82%
7	Kapital - transferentziak / Transferencias de capital	2.000.000	0,41%	2.050.000	0,40%	2,50%

Transparencia efectiva



Tres tipos de transparencia



1. Transparencia pasiva:

- **Derecho** de la ciudadanía a recibir la información pública que solicite.
- Sustentado en leyes y procedimientos de acceso a la información.
- Concreción: canal de solicitud de acceso a la información.
- Decreto 57-2008: CAPÍTULO TERCERO. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

2. Transparencia activa:

- **Obligación** de la Administración a publicar la información rutinariamente.
- Todo visible, localizable y usable.
- Concreción: portal de transparencia
- Decreto 57-2008: Artículo 10. Información pública de oficio

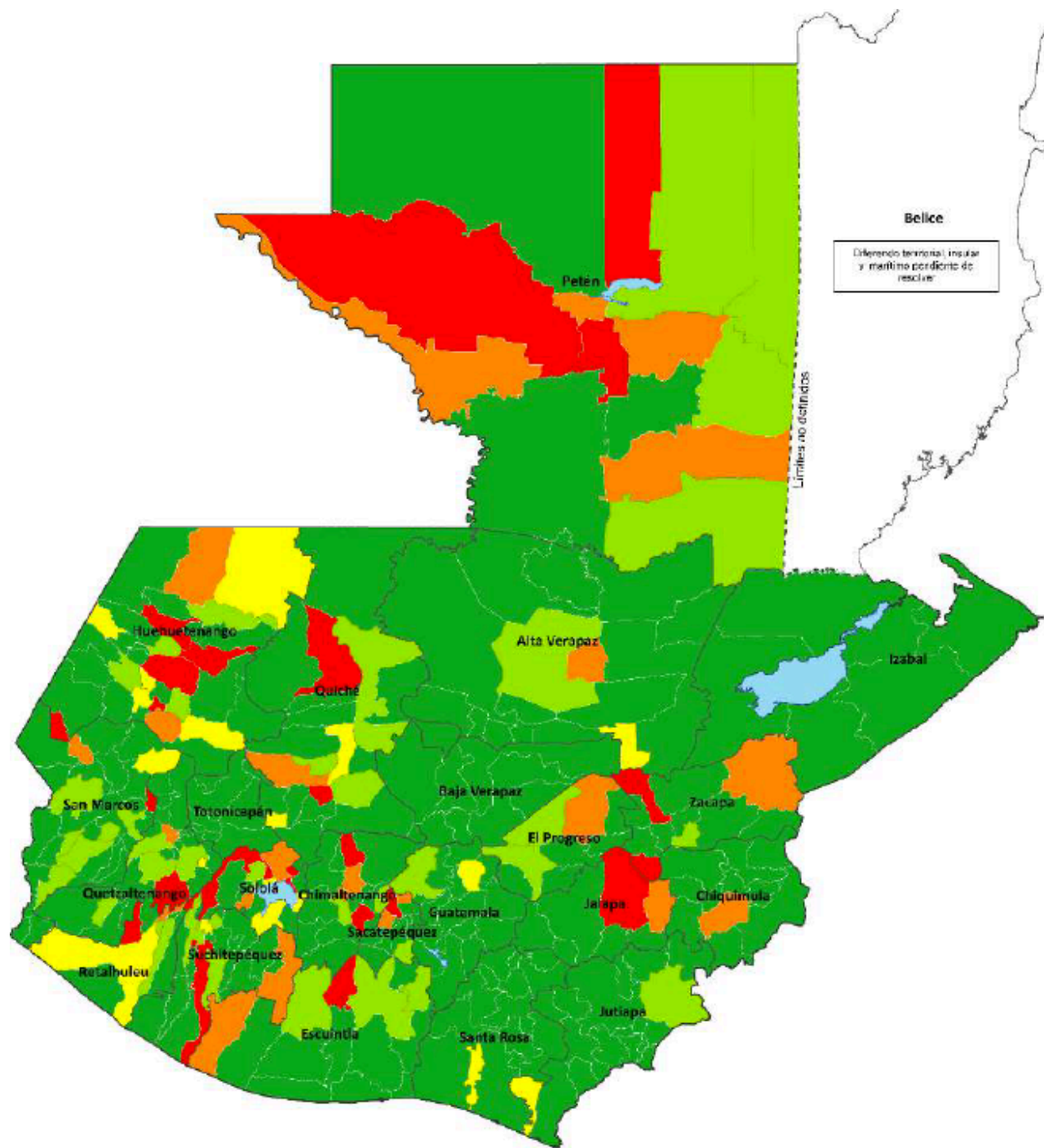
3. Transparencia colaborativa:

- **Obligación** de la Administración a publicar los datos crudos.
- **Derecho** de la ciudadanía a procesarlos para producir nueva información.
- Conceptos de corresponsabilidad y de control ciudadano.
- Concreción: servicio de datos abiertos.
- *Aspecto poco desarrollado en Guatemala*

Obligaciones de transparencia



1. Estructura orgánica y funciones de cada una de las dependencias y departamentos de la institución.
2. Información de contacto y dirección de las dependencias que conforman la institución.
3. Directorio de empleados y servidores públicos con información oficial.
4. Número y nombre de funcionarios públicos que laboran, incluyendo los salarios, honorarios, dietas, bonos, viáticos o cualquier remuneración económica correspondientes.
5. Misión, Visión, Plan Operativo Anual y Resultados obtenidos en el cumplimiento de los mismos.
6. Manuales de procedimientos administrativos y operativos.
7. Información presupuestaria sobre ingresos y egresos para ejercicio fiscal.
8. Informes mensuales de ejecución presupuestaria en unidades operativas y administrativas.
9. Información detallada sobre depósitos realizados con fondos públicos.
10. Información relacionada a cotizaciones y licitaciones para adquisición de bienes.
11. Información de contrataciones de los bienes y servicios utilizados.
12. Listado de viajes nacionales e internacionales autorizados con fondos públicos.
13. Inventario de bienes muebles e inmuebles.
14. Información detallada sobre contratos de mantenimiento.
15. Montos asignados, criterios de acceso y los padrones de beneficiarios de los programas de subsidios, becas o transferencias.
16. Información detallada relacionada a contratos, licencias o concesiones para usufructo o explotación de bienes del Estado.
17. Listado de empresas precalificadas para la ejecución de obras públicas, de venta de bienes y de prestación de servicios de cualquier naturaleza.
18. Listado de obras ejecutadas y en ejecución con la información detallada.
19. Contratos de arrendamientos de inmuebles.
20. Información sobre las contrataciones de bienes y servicios.
21. Destino total de los fideicomisos.
22. Listado de compras.
23. Informes finales de las auditorías gubernamentales o privadas.
24. El índice de la información debidamente clasificada de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública
25. Publicar una vez al año y a través del Diario de Centro América un informe sobre el funcionamiento y finalidad del archivo, sistemas de registro, procedimientos, etc.
26. Informes actualizados sobre los datos relacionados con la pertenencia sociolingüística de los usuarios en el territorio en cuestión.
27. Cualquier otra información que sea de utilidad o relevancia para cumplir con los fines y objetivos de la ley.



Obligaciones de transparencia: estado actual

Indicador:
información pública de
oficio actualizada y
disponible + uso de internet

Canales de transparencia



Entidad y Dependencia

Entidad: Municipalidad de Rio Hondo, Zacapa, 2da calle 2-73 Barrio el Centro, Cabecera municipal, Rio Hondo, Zacapa. Teléfono 79618585			
No.	Dependencia	Dirección	Teléfono
1	Concejo Municipal	2da calle 2-73 Barrio el Centro, Cabecera municipal, Rio Hondo, Zacapa	79618585
2	Alcalde Municipal	2da calle 2-73 Barrio el Centro, Cabecera municipal, Rio Hondo, Zacapa	79618585
3	Secretaría	2da calle 2-73 Barrio el Centro, Cabecera municipal, Rio Hondo, Zacapa	79618585. Ext. 110
4	Oficialía de Secretaría	2da calle 2-73 Barrio el Centro, Cabecera municipal, Rio Hondo, Zacapa	79618585. Ext. 107
5	Recursos Humanos	2da calle 2-73 Barrio el Centro, Cabecera municipal, Rio Hondo, Zacapa	79618585
6	DMP	2da calle 2-73 Barrio el Centro, Cabecera municipal, Rio Hondo, Zacapa	79618585. Ext. 108
7	Compras	2da calle 2-73 Barrio el Centro, Cabecera municipal, Rio Hondo, Zacapa	79618585. Ext. 102
8	Recepción	2da calle 2-73 Barrio el Centro, Cabecera municipal, Rio Hondo, Zacapa	79618585
9	DAFIM	2da calle 2-73 Barrio el Centro, Cabecera municipal, Rio Hondo, Zacapa	79618585. Ext. 103
10	Dirección de la Mujer	2da calle 2-73 Barrio el Centro, Cabecera municipal, Rio Hondo, Zacapa	79618585. Ext. 111
12	Acceso a la Información Publica	2da calle 2-73 Barrio el Centro, Cabecera municipal, Rio Hondo, Zacapa	79618585
13	UGAM	2da calle 2-73 Barrio el Centro, Cabecera municipal, Rio Hondo, Zacapa	79618585
14	Bodega Municipal	2da calle 2-73 Barrio el Centro, Cabecera municipal, Rio Hondo, Zacapa	79618585
15	Presupuesto	2da calle 2-73 Barrio el Centro, Cabecera municipal, Rio Hondo, Zacapa	79618585. Ext. 104
16	Juzgado de Asuntos Municipales	2da calle 2-73 Barrio el Centro, Cabecera municipal, Rio Hondo, Zacapa	79618585. Ext. 105
17	Biblioteca	2da calle 2-73 Barrio el Centro, Cabecera municipal, Rio Hondo, Zacapa	79618585. Ext. 112
18	IUSI	2da calle 2-73 Barrio el Centro, Cabecera municipal, Rio Hondo, Zacapa	79618585. Ext. 106

Canales de transparencia



The screenshot displays a website interface for transparency. At the top, a dark green navigation bar contains the following links: INICIO, NOSOTROS, GESTION 2017, INFORMACIÓN PÚBLICA, and TRAMITES. Below this, a secondary row includes NOTICIAS and CONTACTO. On the left, a green square features the official seal of the Government of Jalisco. The main content area is divided into three columns. The first column, labeled '2016', shows 'Listado de Proyectos GUATECOMPRAS' with a 'DESCARGAR' button. The second column, labeled '2017', shows 'Listdo de Proyectos GUATECOMPRAS' with a 'DESCARGAR' button. The third column, also labeled '2017', shows 'ADJUDICACIONES' with a 'DESCARGAR' button. A central vertical menu lists various transparency channels: ESTRUCTURA ORGÁNICA, DIRECCIÓN Y TELÉFONOS, DIRECTORIO DE EMPLEADOS, REMUNERACIONES, MISIÓN Y OBJETIVOS, MANUALES, PRESUPUESTO, EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, DEPOSITOS, COTIZACIONES Y LICITACIONES, CONTRATOS BIENES Y SERVICIOS, VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES, INVENTARIO DE BIENES, CONTRATOS DE MANENIMIENTO, and SUBSIDIOS BECAS O. At the bottom left, the word 'PHOTON' is visible.

INICIO NOSOTROS GESTION 2017 INFORMACIÓN PÚBLICA TRAMITES

NOTICIAS CONTACTO

2016

Listado de Proyectos

GUATECOMPRAS

→ DESCARGAR

2017

Listdo de Proyectos

GUATECOMPRAS

→ DESCARGAR

2017

ADJUDICACIONES

→ DESCARGAR

Cotizaciones y Licitaciones

PHOTON

- ESTRUCTURA ORGÁNICA
- DIRECCIÓN Y TELÉFONOS
- DIRECTORIO DE EMPLEADOS
- REMUNERACIONES
- MISIÓN Y OBJETIVOS
- MANUALES
- PRESUPUESTO
- EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
- DEPOSITOS
- COTIZACIONES Y LICITACIONES
- CONTRATOS BIENES Y SERVICIOS
- VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES
- INVENTARIO DE BIENES
- CONTRATOS DE MANENIMIENTO
- SUBSIDIOS BECAS O

Canales de transparencia



Muni Rio Hondo

Publicaciones

Información

Amigos 4998

Ver más ▾

Añadir



Sigue a Muni para recibir sus publicaciones públicas en tu sección de noticias.



1758 seguidores

Dejar de seguir

Detalles



Le siguen 1758 personas



Muni Rio Hondo está con Orlando Castañeda y 7 personas más.

7 h · 🌐

PRONTA ACCIÓN DE TU MUNI RÍO HONDO PARA RESTABLECER LA COMUNICACIÓN VÍA TERRESTRE A LAS COMUNIDADES DE EL

Canales de transparencia

2019



**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN
PROYECTOS DE ARRASTRE 2018**

**CONSTRUCCIÓN EDIFICIO MERCADO DEPARTAMENTAL DE ARTESANÍAS,
RÍO HONDO, ZACAPA. Q. 1,294,193.00**

MEMORIA DE LABORES

Canales de transparencia



MUNICIPALIDAD
DE ESTANZUELA
LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Calendario Comude ▼

BUSCAR



Inicio



Decreto Numero 57-2008



UDIP



Información Pública



Solicitudes



Contacto

Formulario de Solicitud de Informacion Publica

Los campos con * son requeridos. No se dará trámite a la solicitud si se deja alguno de estos campos vacío.

Solicitante *

Nombres y Apellidos del solicitante

Teléfono

Telefono para contactar al solicitante en caso de aclaracion o seguimiento.

Correo Electrónico

Correo electrónico del solicitante. Para seguimiento y notificaciones.

Medio de Entrega

- ☐ Correo Electronico
- ☐ Impreso
- ☐ CD-ROM

Términos y condiciones

- En caso requerir más de una información, deberá solicitarse cada una en un formulario diferente.
- En caso realice una solicitud en representación de una asociación, fundación, etc. deberá adjuntar certificación de Personería Jurídica emitida por el Ministerio de Gobernación según lo establecido en los artículos del 438 al 440 del Código Civil.
- Cuando la información solicitada no sea competencia de la municipalidad, se le indicará la dependencia o entidad a la cual debe dirigirse para obtener la información solicitada.
- En caso la información solicitada no sea información pública o no exista en posesión de la municipalidad, se le se le notificará a través de una resolución de negativa.
- En caso la información solicitada no sea clara y precisa se le solicitará aclaración.

Canales de transparencia



Calendario Comude ▼

BUSCAR



Decreto 57-2008 Art. 10

- 01 ESTRUCTURA ORGANICA
- 02 DIRECCION Y TELEFONOS
- 03 DIRECTORIO DE EMPLEADOS
- 04 REMUNERACIONES
- 05 MISION Y OBJETIVOS
- 06 MANUALES
- 07 PRESUPUESTO
- 08 EJECUCION PRESUPUESTARIA

08 EJECUCION PRESUPUESTARIA


Los informes mensuales de ejecución presupuestaria de todos los renglones y de todas las unidades, tanto operativas como administrativas de la entidad.

Inicio / 2020

- Enero
- Febrero
- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio
- Agosto

Canales de transparencia






Municipalidad de Estanduela

7933 5808
7933 5809

1ra. Calle 1-48 Zona 1
Estanduela, Zacapa



Municipalidad de Estanduela

@municipalidadestanzuela · Organización gubernamental

Llamar

[Inicio](#) [Información](#) [Vídeos](#) [Ver más](#)

Te gusta Enviar mensaje

Información [Ver todo](#)

1 Calle 1-48, Barrio El Centro 19002-Estanduela, Guatemala

ESTANZUELA

Twitter: @MuniEstanduela2
Instagram: @muniestanzuela

Gobierno Municipal de Estanduela, Zacapa, Guatemala. Administración 2020-2024


16 007 personas le gusta esto

17 348 personas siguen esto

PUBLICACIÓN FIJADA

Municipalidad de Estanduela
4 de noviembre a las 22:18

Evitemos que los contagios COVID19 continúen en nuestro municipio querido de Estanduela.





Formulario de Solicitud de Informacion Publica

Los campos con * son requeridos. No se dará trámite a la solicitud si se deja alguno de estos campos vacío.

Solicitante *

Nombres y Apellidos del solicitante

Teléfono

Telefono para contactar al solicitante en caso de aclaracion o seguimiento.

Correo Electrónico

Correo electrónico del solicitante. Para seguimiento y notificaciones.

Medio de Entrega

- ☐ Correo Electronico
- ☐ Impreso
- ☐ CD-ROM

Términos y condiciones

- En caso requerir más de una información, deberá solicitarse cada una en un formulario diferente.
- En caso realice una solicitud en representación de una asociación, fundación, etc. deberá adjuntar certificación de Personería Jurídica emitida por el Ministerio de Gobernación según lo establecido en los artículos del 438 al 440 del Código Civil.
- Cuando la información solicitada no sea competencia de la municipalidad, se le indicará la dependencia o entidad a la cual debe dirigirse para obtener la información solicitada.
- En caso la información solicitada no sea información pública o no exista en posesión de la municipalidad, se le se le notificará a través de una resolución de negativa.
- En caso la información solicitada no sea clara y precisa se le solicitará aclaración.
- El plazo de respuesta aplicará según lo establecido en el artículo 42 de la Ley de Acceso a la Información Pública.
- Se le solicita al interesado revisar su correo electrónico al vencer ocho días hábiles del tiempo



Calendario Comude ▾

BUSCAR



Decreto 57-2008 Art. 10

- 01 ESTRUCTURA ORGANICA
- 02 DIRECCION Y TELEFONOS
- 03 DIRECTORIO DE EMPLEADOS
- 04 REMUNERACIONES
- 05 MISION Y OBJETIVOS
- 06 MANUALES
- 07 PRESUPUESTO
- 08 EJECUCION PRESUPUESTARIA

08 EJECUCION PRESUPUESTARIA

Los informes mensuales de ejecución presupuestaria de todos los renglones y de todas las unidades, tanto operativas como administrativas de la entidad.

Inicio / 2020

- Enero
- Febrero
- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio
- Agosto

Canales de transparencia



Muni Teculután

@muni.teculutan · Organización gubernamental

[Inicio](#) [Información](#) [Vídeos](#) [Ver más](#) [Te gusta](#) [Enviar mensaje](#) [Buscar](#) [Más](#)

Páginas relacionadas

Teculután Zacapa

Me gusta

PMT Teculután

Me gusta

Teculután vale la pena.

Me gusta

Bomberos Voluntarios Teculután Zacapa.

Me gusta

Información

[Ver todo](#)

- 20 123 personas le gusta esto
- 23 433 personas siguen esto
- <http://www.muniteculutan.gob.gt/>
- [Enviar mensaje](#)
- [Organización gubernamental](#)

Crear publicación

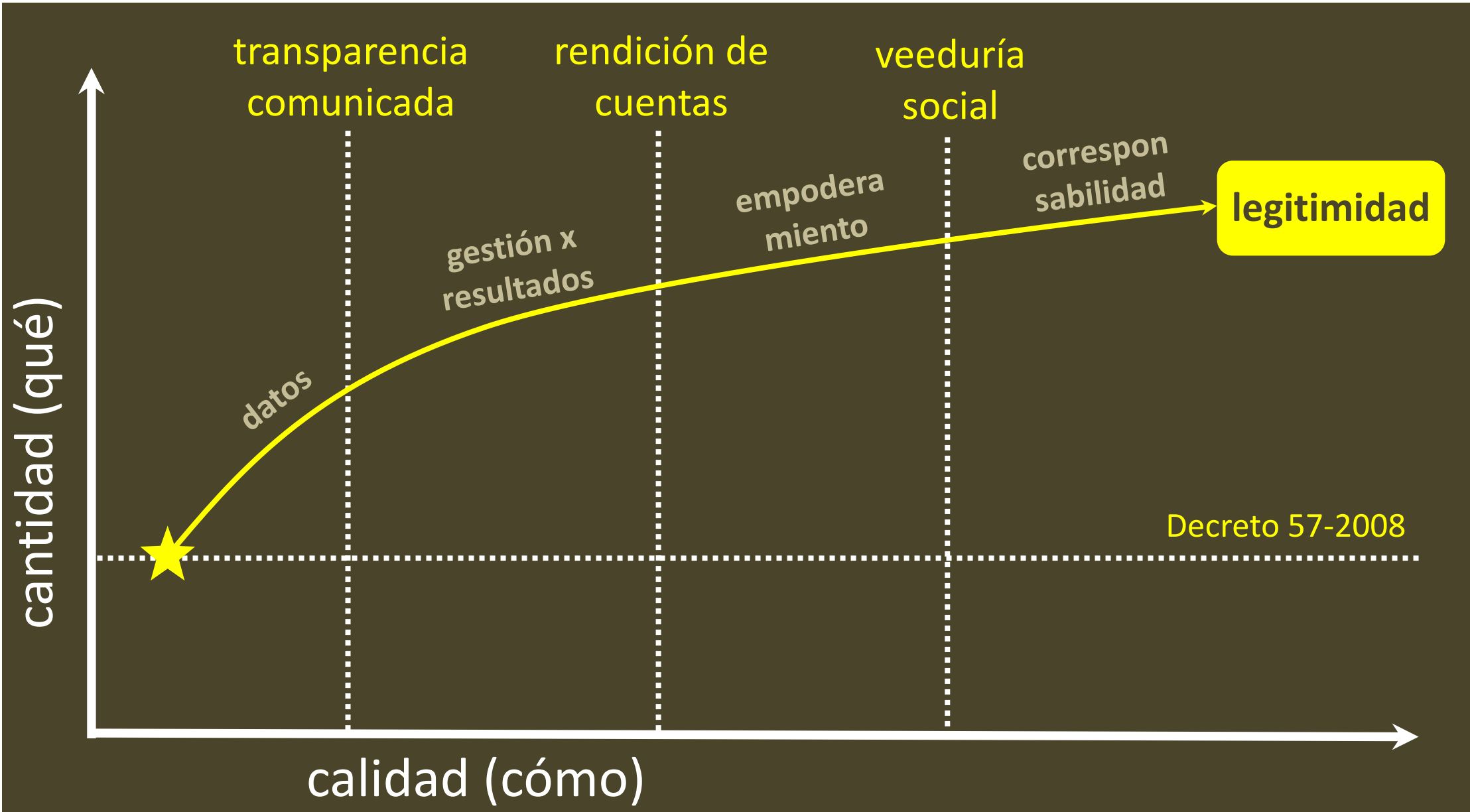
[Foto/vídeo](#) [Registrar visita](#) [Etiquetar a amigos](#)

Muni Teculután

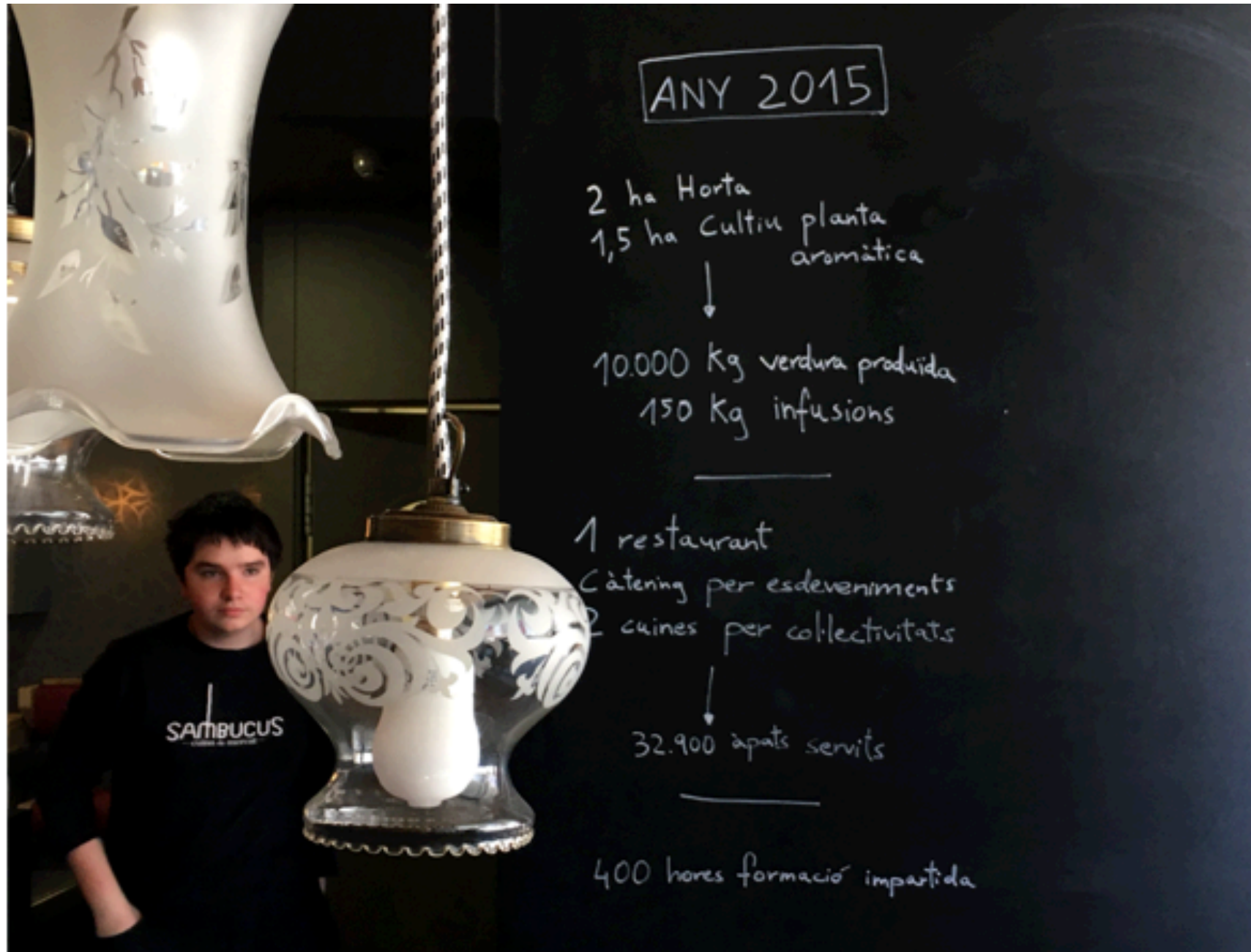
12 h · [Ver más](#)

Gracias por el apoyo de las personas y empresas que nos han proporcionado Cisterna con agua potable, por medio de la gestión

El camino de la transparencia



Rendir cuentas



participación / colaboración



TIPOS DE PARTICIPACIÓN

INSTITUCIONAL > Gobernanza participativa > Buen gobierno
SOCIAL > Voluntariado > Innovación social

ORGANIZADA > Asociativa
INDIVIDUAL > Puntual

CONSULTIVA
CO-CREACIÓN

PRESENCIAL / ONLINE / MIXTA

ABIERTA
REPRESENTADA
EXPERTOS

El modelo clásico – institucional

Protagonismo de órganos formales: La participación ciudadana a partir de mesas de participación, consejos de la ciudad u otros órganos representativos, con monopolio sobre la participación ciudadana.

Participación colectiva: La sociedad civil organizada como gran protagonista de la participación ciudadana. Por lo tanto, los actores presentes en los órganos de participación ciudadana eran los representantes de las principales asociaciones, en especial las asociaciones de vecinos, asociaciones sectoriales, centrales sindicales y organizaciones empresariales.

Papel central de los reglamentos: Los órganos y los participantes mencionados anteriormente son creados y regulados por reglamentos de participación ciudadana, aprobados normalmente mediante el acuerdo de las principales fuerzas políticas de cada institución.

El modelo contemporáneo – individual

Protagonismo de la tecnología: La influencia ciudadana en las políticas públicas se ejerce en buena medida gracias a las tecnologías sociales y a plataformas específicas para la expresión de la opinión y el voto ciudadano. Estas plataformas nacen tanto en el lado institucional como en el ciudadano.

Participación individual: Los nuevos modelos de participación no prestan tanta importancia a la representatividad de cada aportación, sino que se centran en dos aspectos: (1) a la calidad técnica de la aportación y (2) a la suma de un gran número de opiniones de ciudadanos individuales.

Experimentación continua: La aparición de nuevas dinámicas sociales en torno a internet junto con un cambio social acelerado conlleva una lógica de ciclos cortos de experimentación, ciclos de prueba y error, y aprendizaje colectivo.

Reglamentación a posteriori: Debido a lo reciente de este nuevo fenómeno y al hecho de que ha sido promovido desde fuera de las instituciones públicas, en muchos casos las Administraciones no se han dotado de una legislación específica para organizarlo.

Metas de la transparencia



EJE	METAS
1. ENRIQUECIMIENTO DEMOCRÁTICO	para mejorar la involucración ciudadana en los asuntos públicos
	para enriquecer la democracia representativa local
	para aumentar la legitimidad de los gobiernos y las acciones políticas
2. BUEN GOBIERNO	para acelerar el aprendizaje de las acciones públicas
	para lograr liderazgos corresponsables
	para incrementar la eficiencia de las políticas públicas
	para transitar a una Gobernanza Pública Inteligente
3. CERCANÍA Y APERTURA	para acercar gobiernos y administraciones públicas a la ciudadanía
	para convertir la transparencia en buen gobierno
	para aumentar la confianza ciudadana en las instituciones
4. CULTURA PARTICIPATIVA	para lograr una gestión pública más colaborativa
	para diversificar habilidades de las personas empleadas en lo público
5. EMPODERAMIENTO SOCIAL	para empoderar tecnológicamente a la ciudadanía
	para generar capital social
6. INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA	para usar socialmente las TIC
	para desarrollar proyectos en beta continua
	para crear valor público

Integrar la participación en el ciclo de gestión



MODELO LUDO



EL PARCHÍS DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

Se puede empezar en cualquier cuadrante

*Se juega con las reglas del Gobierno Abierto –
siempre en compañía*

TERCER ANILLO:

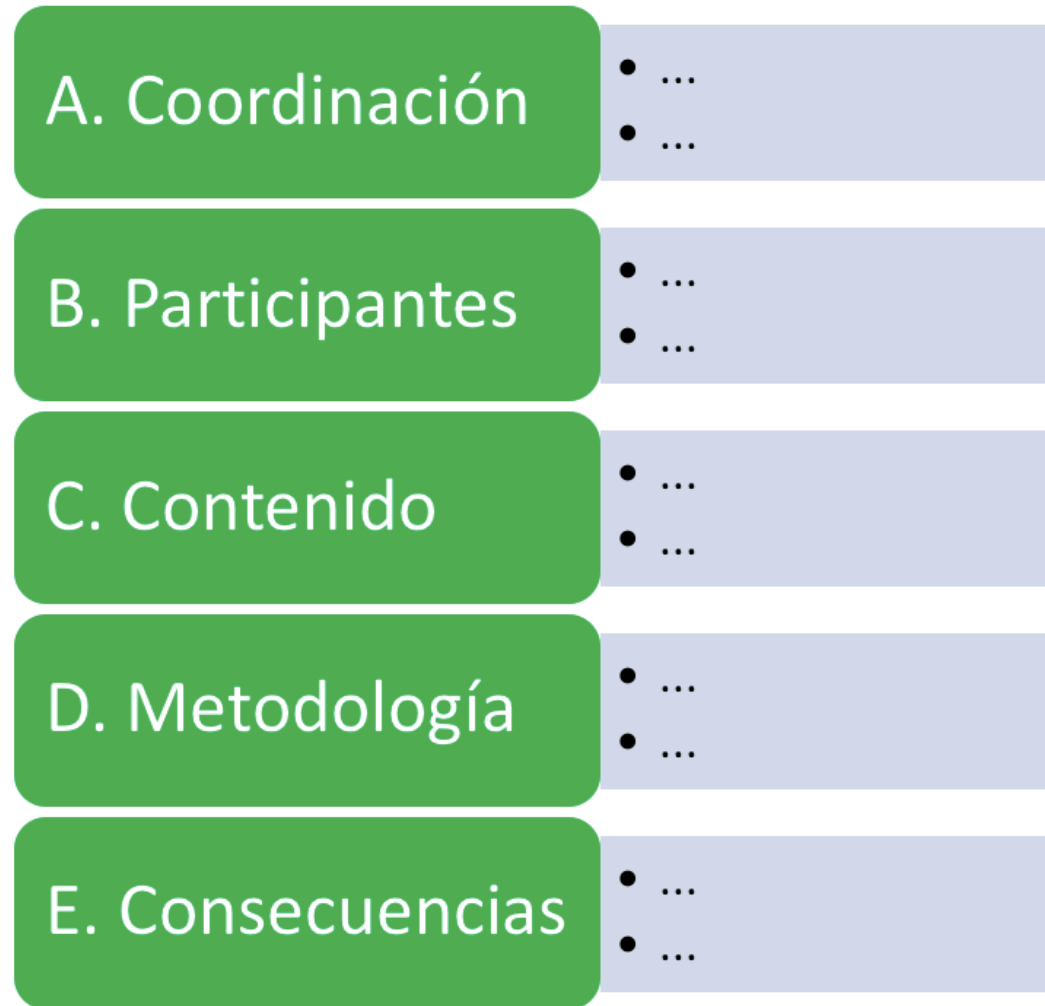
Principios de Gobierno abierto
que se ponen en juego.

Diseño institucional para la participación

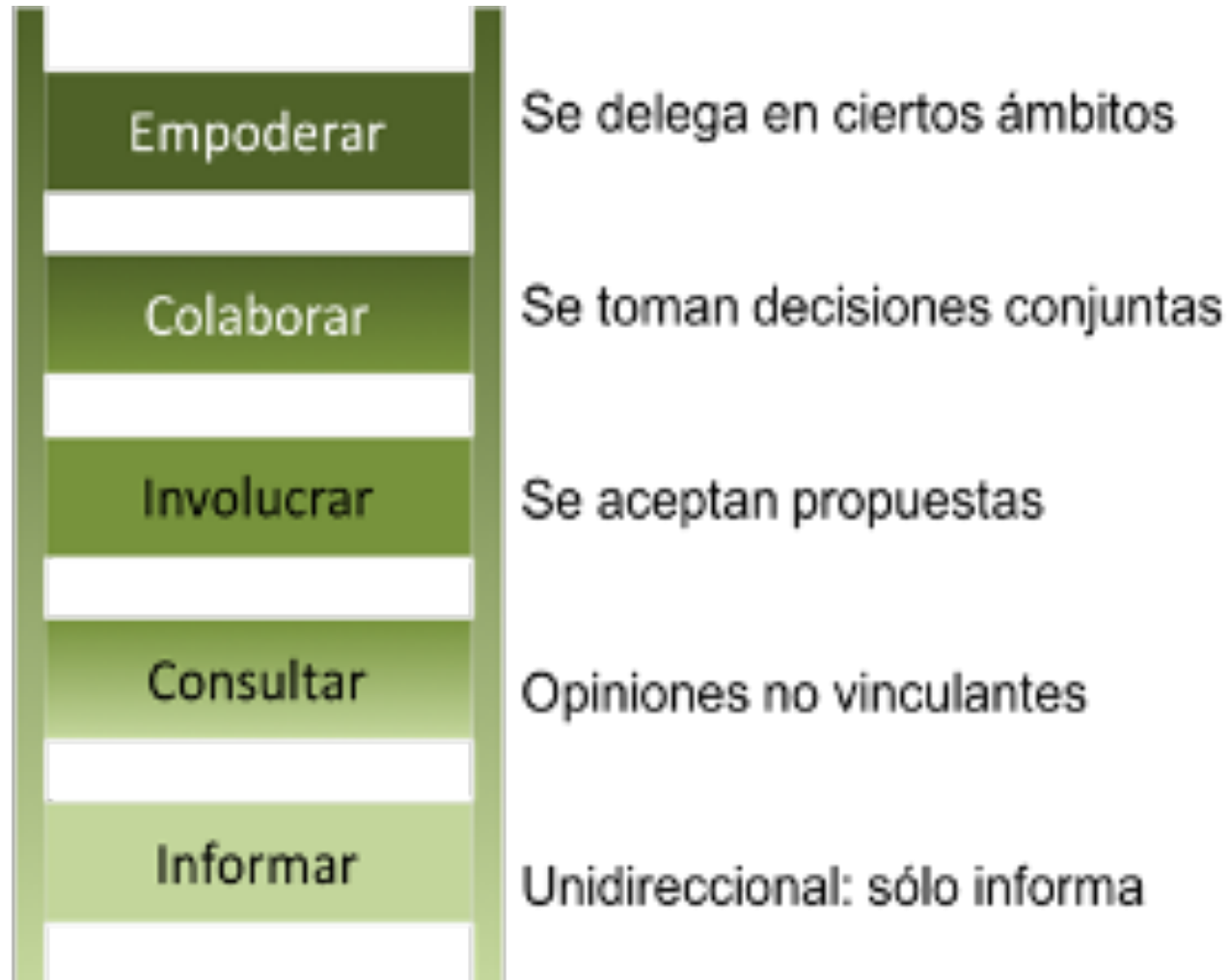
El caso de Portugalete (Bizkaia)



Elementos de diseño de procesos participativos



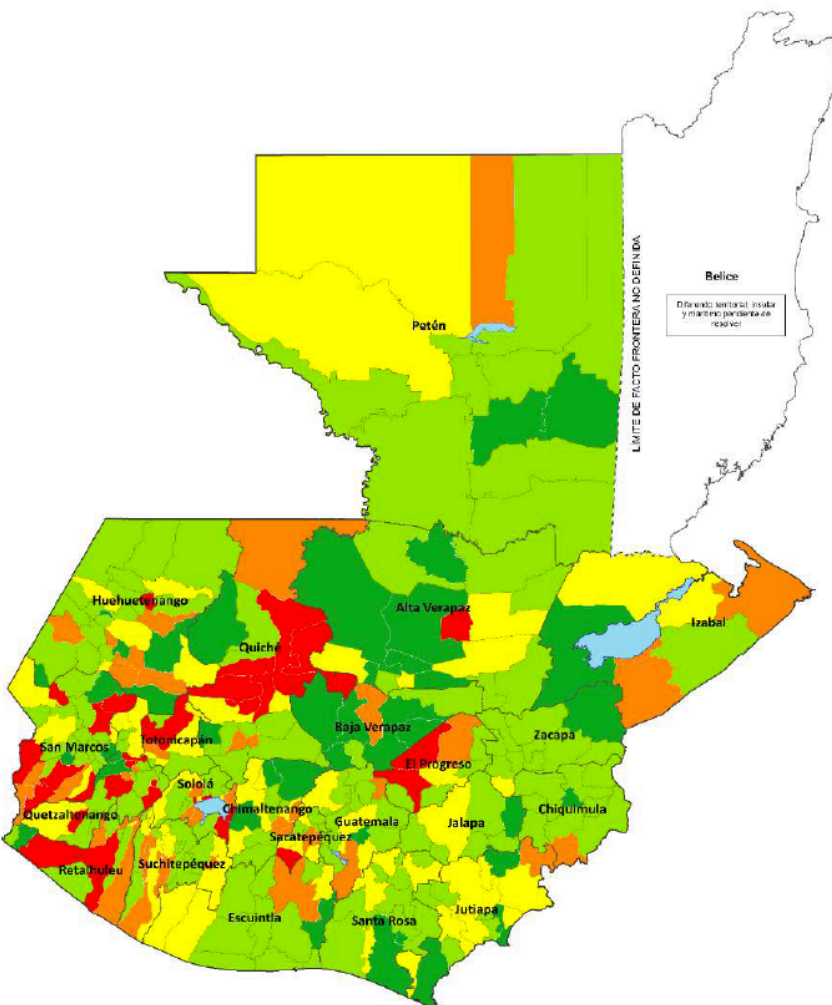
NIVELES DE PARTICIPACIÓN



Índice de participación ciudadana



Mapa 2. Índice de participación ciudadana 2018.



Este índice mide el compromiso de las autoridades municipales por aplicar principios y procedimientos de participación efectiva e incluyente, de la ciudadanía y actores municipales en los procesos de decisión como es la planificación y ejecución de las políticas públicas de desarrollo. También valora políticamente el desempeño del COMUDE como el espacio de discusión de temas relevantes y de rendición de cuentas.

En el departamento de Zacapa los indicadores que más contribuyeron a colocar a las municipalidades en las posiciones más altas fueron el número de reuniones del COMUDE y la representación territorial

Consejos Municipales de Desarrollo (Guatemala)

Los **Consejos Municipales de Desarrollo (COMUDE)** pertenece al [Sistema Nacional de Consejos de Desarrollo de Guatemala](#), el cual es de creación constitucional. Esta entidad reúne a varios representantes de los distintos sectores de la población, en donde, se representa la participación de la población en general, es decir, tanto social como económicamente.

Integración [\[editar \]](#)

Los Consejos Municipales de Desarrollo se integran así:

1. El alcalde municipal, quien lo coordina.
2. Los síndicos y concejales que determine la corporación municipal.
3. Los representantes de los [Consejos Comunitarios de Desarrollo](#), hasta un número de veinte (20), designados por los coordinadores de los Consejos Comunitarios de desarrollo.
4. Los representantes de las entidades públicas con presencia en la localidad.
5. Los representantes de entidades civiles locales que sean convocados.

Papel fundamental del COMUDE



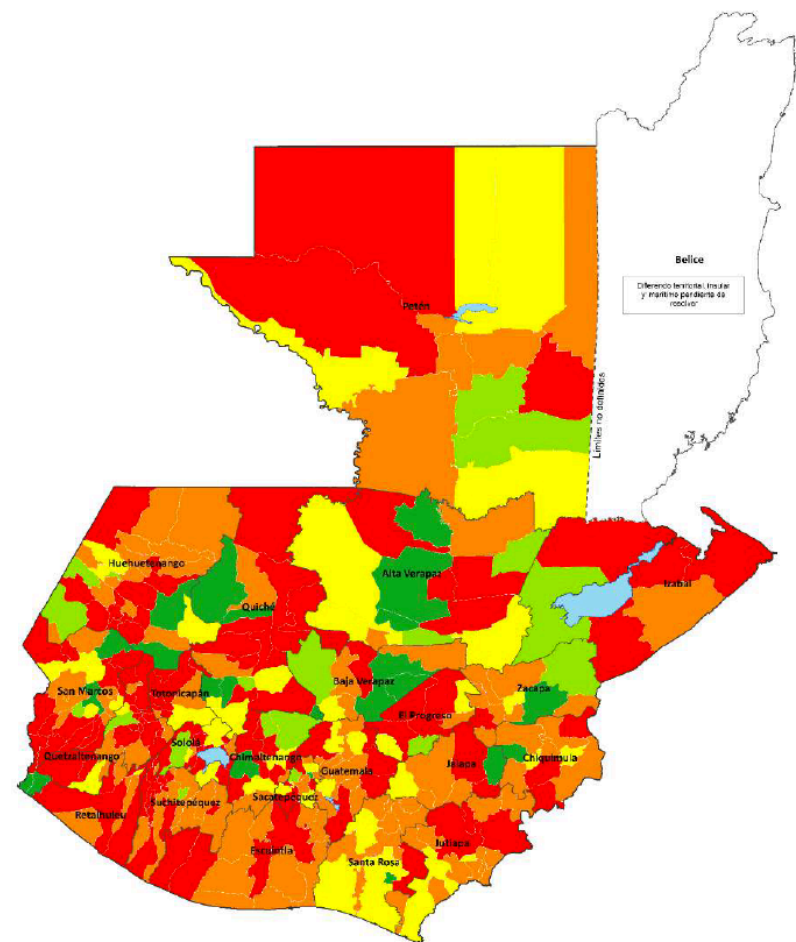
Funciones [\[editar \]](#)

Las funciones de los Consejos Municipales de Desarrollo todos estos:

1. Promover, facilitar y apoyar el funcionamiento de los Consejos Comunitarios de desarrollo del municipio.
2. Promover y facilitar la organización y participación efectiva de las comunidades y sus organizaciones, en la priorización de necesidades, problemas y sus soluciones, para el desarrollo integral del municipio.
3. Promover sistemáticamente tanto la descentralización de la administración pública como la coordinación interinstitucional en el municipio, para coadyuvar al fortalecimiento de la autonomía municipal; para ese efecto apoyará a la corporación Municipal en la coordinación de las acciones de las instituciones públicas, privadas y promotoras de desarrollo que funcionen en el municipio.
4. Promover políticas, programas y proyectos de protección y promoción integral para la niñez, la adolescencia, la juventud y la mujer.
5. Garantizar que las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio sean formulados con base en las necesidades, problemas y soluciones priorizadas por los Consejos Comunitarios de Desarrollo, y enviarlos a la corporación municipal para su incorporación en las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del departamento.
6. Dar seguimiento a la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo municipal y comunitario, verificar su cumplimiento y, cuando sea oportuno, proponer medidas correctivas a la Corporación Municipal, al Consejo Departamental de Desarrollo o a las entidades responsables.
7. Evaluar la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos municipales de desarrollo y, cuando sea oportuno, proponer a la Corporación Municipal o al consejo Departamental de Desarrollo las medidas correctivas para el logro de los objetivos y metas previstos en los mismos.
8. Proponer a la Corporación Municipal la asignación de recursos de preinversión y de inversión pública, con base en las disponibilidades financiera y las necesidades, problemas y soluciones priorizados en los Consejos Comunitarios de Desarrollo del municipio.
9. Conocer e informar a los Consejos Comunitarios de Desarrollo sobre la ejecución presupuestaria de preinversión e inversión pública del año fiscal anterior, financiada con fondos provenientes del presupuesto general de la nación.
10. Promover la obtención de financiamiento para la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.
11. Contribuir a la definición y seguimiento de la política fiscal, en el marco de su mandato de formulación de las políticas de desarrollo.
12. Reportar a las autoridades municipales o departamentales que corresponda, el desempeño de los funcionarios públicos, con responsabilidad sectorial en el municipio.
13. Velar por el cumplimiento fiel de la naturaleza, principios, objetivos y funciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.

ATENCIÓN A: funcionamiento del COMUDE

La mayor dificultad está en el desempeño del COMUDE en cuanto a la realización de reuniones ordinarias, el manejo de convocatorias, existencia de reglamento y la formación de comisiones que tratan temas clave en las reuniones del COMUDE; lo que permite determinar si éste último es un espacio de deliberación en el que las problemáticas y las potencialidades definidas en los planes de desarrollo municipal son abordados, siendo las actas del COMUDE el medio de verificación del alcance de la agenda analizada y discutida en dicho espacio de concertación.



Buenas prácticas



MIXCO APP
mixcoapp.com

VEEDURÍA CIUDADANA

USTED, COLOMBIANO, PUEDE EJERCER
VIGILANCIA SOBRE LA GESTIÓN PÚBLICA



¡MUCHAS GRACIAS!



+34 93 362 00 01



info@desidedatum.com



@desidedatum